

PROCESO DE MATRICULA - ALUMNOS REGULARES (RESOLUCIÓN RECTORAL N.º 1405-2025-CU-R-USMP)

CRONOGRAMA		CANAL DE ATENCIÓN	CONDICIONES
Matrícula Ingresantes	Del 2 de enero al 14 de febrero de 2026	Portal Académico SAP bit.ly/3CyVS6l	<p>*Ingresantes: Para asegurar una matrícula sin inconvenientes, los ingresantes deben haber presentado previamente en la Oficina de Admisión todos los documentos y requisitos que conforman su expediente de admisión. Contar con el expediente completo permitirá continuar oportunamente con el inicio de sus actividades académicas.</p> <p>*Alumnos regulares: La matrícula se realiza conforme al cronograma establecido, considerando el promedio ponderado semestral y la condición de buen pagador.</p> <p>Para un proceso ágil, es importante no registrar deudas con la universidad y haber efectuado el pago correspondiente al recibo de matrícula.</p>
Matrícula regular	Del 2 al 14 de febrero de 2026		
Matrícula extemporánea	Del 16 al 27 de febrero de 2026		
Inicio de clases	2 de marzo de 2026		
Fin de clases	27 de junio de 2026		

PROCESO DE REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA

CRONOGRAMA		CANAL DE ATENCIÓN	CONDICIONES
Fecha regular	Del 6 de octubre de 2025 al 20 de febrero de 2026	Realiza tu solicitud aquí: http://bit.ly/3nmzS2S	<p>*Trámite que solicita el alumno si deja de estudiar por uno o más semestres académicos</p> <p>*No tener reserva de matrícula vigente para el semestre 2026-1</p> <p>*No tener deuda pendiente</p> <p>*No contar con sanción disciplinaria vigente</p> <p>*Costo por el proceso de reactuación de matrícula: S/ 60</p>

PROCESO DE MATRÍCULA ESPECIAL

CRONOGRAMA		CANAL DE ATENCIÓN	CONDICIONES
Fecha regular	Del 6 de octubre de 2025 al 20 de febrero de 2026	Realiza tu solicitud aquí: http://bit.ly/3nmzS2S	<p>*Trámite que realiza el estudiante que ha discontinuado sus estudios y le falta uno o dos cursos para que concluya con su plan de estudios</p>

REINCORPORACIÓN POR FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE SEPARACIÓN TEMPORAL POR DEFICIENCIA ACADÉMICA

CRONOGRAMA		CANAL DE ATENCIÓN	CONDICIONES
Del 5 al 30 de enero de 2026		A través de los correos de la dirección de cada escuela profesional	<p>*Haber cumplido el plazo de suspensión</p> <p>*No tener deudas con la casa de estudios</p>

CALENDARIO ACADÉMICO DEL SEMESTRE 2026-1



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Ciencias de la Comunicación,
Turismo y Psicología

PROCESO DE AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
A cargo de cada dirección de escuela.	A través de los correos de la dirección de cada escuela profesional: direccion_comunicaciones@usmp.pe direccion_epth@usmp.pe direccion_psicologia@usmp.pe	<p>*Este trámite está dirigido a los alumnos que cursarán el noveno y décimo ciclo durante el semestre 2026-1.</p> <p>*De esta forma, los estudiantes que tienen cursos pendientes pueden completar el total de créditos de acuerdo a su plan de estudios y así egresar satisfactoriamente.</p> <p>*Únicamente se podrá ampliar hasta 26 créditos de los cursos que no se relacionen con el área de prácticas elegida.</p>

RESERVA DE MATRÍCULA

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
Del 02 de marzo al 12 de junio de 2026	PLATAFORMA DE TRÁMITES Y PROCESOS ACADÉMICOS https://fcctpauth.usmp.edu.pe/login	<p>*Trámite que solicita el alumno que, por diversas razones, no puede estudiar un periodo lectivo.</p> <p>*El alumno tiene el derecho de reservar su matrícula de manera temporal. No aplica para ingresantes.</p>

RESERVA DE VACANTE

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
Del 02 de febrero al 27 de febrero de 2026	A través del correo registrosfcctp@usmp.pe ingresar su solicitud dirigida a la Decana de la FCCTP	<p>*La vigencia de esta reserva de vacante será sólo de un semestre, debiendo matricularse en el semestre siguiente.</p>

DEFICIENCIA ACADÉMICA

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
A cargo de cada dirección de escuela.	A través de los correos de la dirección de cada escuela profesional: direccion_comunicaciones@usmp.pe direccion_ept@usmp.pe direccion_psicologia@usmp.pe	Trámite que realiza un alumno cuando solicita matrícula para el semestre inmediato, habiendo incurrido en deficiencia académica. Caso 1: Si el alumno desaprobó tres veces una misma asignatura Caso 2: Si el alumno desaprobó dos veces consecutivas (3) tres o más asignaturas

RETIRO DE CICLO

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
Fecha regular Del 02 de marzo al 12 de junio de 2026	PLATAFORMA DE TRÁMITES Y PROCESOS ACADÉMICOS https://fcctpauth.usmp.edu.pe/login	*Mediante este trámite se anula la inscripción en todos los cursos registrados en el semestre académico vigente. *Nota: el retiro de ciclo deberá solicitarse hasta antes del examen final de manera que el alumno quede exonerado de pagar las cuotas aún no vencidas. Revisa el cronograma de pago de pensiones del nivel de pregrado del semestre académico 2025-II.

RETIRO DE CURSO

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
Fecha regular Del 02 de marzo al 12 de junio de 2026	PLATAFORMA DE TRÁMITES Y PROCESOS ACADÉMICOS https://fcctpauth.usmp.edu.pe/login	*El retiro de una(s) asignaturas(s) no implica la disminución del importe del pago de sus pensiones. Deberá solicitarse hasta antes del examen final.

RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

<u>CRONOGRAMA</u>	<u>CANAL DE ATENCIÓN</u>	<u>CONDICIONES</u>
Fecha regular Del 2 al 6 de marzo de 2026	PLATAFORMA DE TRÁMITES Y PROCESOS ACADÉMICOS https://fcctpauth.usmp.edu.pe/login	*El retiro de una(s) asignaturas(s) no implica la disminución del importe del pago de sus pensiones.